

# CO2-MANAGEMENTPLAN N3

<b>Organisatie:</b>	Greenchoice
<b>Contactpersoon:</b>	R. Veefkind
<b>Adviseur:</b>	M. Havik
<b>Adviesbureau:</b>	De Duurzame Adviseurs
<b>Publicatiedatum:</b>	27-01-2022
<b>Versie:</b>	2.4



**de duurzame  
adviseurs**

# Inhoudsopgave

<b>1</b>	<b>  INLEIDING EN VERANTWOORDING</b>	<b>3</b>
1.1	LEESWIJZER .....	3
<b>2</b>	<b>  ENERGIEMANAGEMENT ACTIEPROGRAMMA</b>	<b>4</b>
2.2	ENERGIEBELEID EN DOELSTELLING .....	4
2.3	TVB MATRIX .....	5
2.4	KWALITEITSMANAGEMENTPLAN .....	7
2.4.1	<i>Gegevensverzameling</i>	7
2.4.2	<i>Data opslag</i>	8
2.4.3	<i>Kwaliteitscontrole</i>	8
2.5	BORGING VAN HET KWALITEITS- EN ENERGIEMANAGEMENT ACTIEPLAN .....	8
2.5.1	<i>Interne audits</i>	8
2.5.2	<i>Externe audits</i>	8
2.5.3	<i>Directiebeoordeling</i>	8
2.5.4	<i>Feedback</i>	9
<b>3</b>	<b>  STUURCYCLUS</b>	<b>10</b>
<b>4</b>	<b>  COMMUNICATIEPLAN</b>	<b>11</b>
4.1	INTERNE BELANGHEBBENDEN .....	11
4.1.1	<i>Communicatieplan intern</i>	12
4.2	EXTERNE BELANGHEBBENDEN .....	13
4.2.1	<i>Communicatieplan extern</i>	14
4.3	PROJECTEN MET GUNNINGVOORDEEL .....	15
4.4	WEBSITE .....	15
4.4.1	<i>Tekstuele informatie</i>	15
4.4.2	<i>Website SKAO</i>	15
<b>5</b>	<b>  PARTICIPATIE SECTOR- EN KETENINITIATIEVEN</b>	<b>16</b>
5.1	INVENTARISATIE SECTOR- EN KETENINITIATIEVEN .....	16
5.2	ACTIEVE DEELNAME .....	16
5.3	LOPENDE INITIATIEVEN .....	16
5.3.1	<i>Hieropgewekt en ondersteuning energie-coöperaties</i>	16
5.3.2	<i>Huis &amp; Energie beurs</i>	16
5.3.3	<i>Logistiek Vastgoed NL event</i>	17
5.3.4	<i>Stichting Nederland CO<sub>2</sub> Neutraal</i>	17

# 1 | Inleiding en verantwoording

Greenchoice levert energie (gas en elektriciteit) aan diverse afnemers vooral in de private sector (consumenten en bedrijven), maar ook aan (semi-)overheidspartijen. Greenchoice is voorloper in het leveren van duurzaam opgewekte energie en motiveert klanten al jaren om energie te besparen, zelf stroom op te wekken en CO<sub>2</sub> uitstoot te beperken. Binnen de eigen organisatie wordt ook al veel gedaan om energie te besparen en CO<sub>2</sub> uitstoot te vermijden, maar dat kan nog beter. Doordat de CO<sub>2</sub> prestatieladder methodiek invulling geeft aan deze wens en de invulling van een groot deel van de EED verplichtingen is besloten om in eerste instantie voor het Niveau 3 certificaat te gaan. Mogelijk levert dit ook mogelijkheden op om stroom en/of gas te gaan leveren voor partijen/projecten waar gunningsvoordeel geldt.

De CO<sub>2</sub>-Prestatieladder kent vier invalshoeken:

## A. Inzicht

Het opstellen van een onomstreden CO<sub>2</sub>-footprint conform de ISO 14064-1 norm en daarmee inzicht krijgen in de CO<sub>2</sub>-uitstoot van de organisatie.

## B. CO<sub>2</sub>-reductie

De ambitie van de organisatie om de CO<sub>2</sub>-uitstoot te verminderen.

## C. Transparantie

De wijze waarop in- en extern gecommuniceerd wordt over de CO<sub>2</sub>-footprint en reductiedoelstellingen.

## D. Deelname aan initiatieven

(in sector of keten) om CO<sub>2</sub> te reduceren.

Elke invalshoek is onderverdeeld in vijf niveaus. Een erkende certificerende instantie beoordeelt de activiteiten en bepaalt het niveau van de CO<sub>2</sub>-Prestatieladder. Hiervoor moeten stappen zijn gezet op alle invalshoeken van de ladder.

In dit rapport wordt het energiemangementprogramma en het communicatieplan van de organisatie beschreven. Verder is de stuurcyclus van de organisatie opgenomen in dit rapport. In het laatste hoofdstuk wordt de participatie van de organisatie aan initiatieven behandeld.

Dit managementplan is opgesteld in overleg met en met goedkeuring van het management.

## 1.1 Leeswijzer

Dit document is ter bewijsvoering van de eisen van de CO<sub>2</sub>-Prestatieladder. Per hoofdstuk wordt een eis behandeld. Hieronder een leeswijzer.

HOOFDSTUK IN DOCUMENT		EIS IN CO <sub>2</sub> -PRESTATIELADDER
<b>Hoofdstuk 2</b>	Energiemanagement actieprogramma	<b>2.C.2 en 3.B.2</b>
<b>Hoofdstuk 3</b>	Stuurcyclus	<b>2.C.2</b>
<b>Hoofdstuk 4</b>	Communicatieplan	<b>2.C.3</b>
<b>Hoofdstuk 5</b>	Participatie sector- en keteninitiatief	<b>3.D.1 en 3.D.2</b>

Tabel 1: Leeswijzer

## 2 | Energiemanagement actieprogramma

In dit hoofdstuk wordt aan het energiemanagement en het kwaliteitsmanagementplan actieplan van Greenchoice vormgegeven.

De NEN-EN-ISO 50001 dient als richtlijn voor het opzetten van het energiemanagement actieplan. Met de introductie van een energiemanagementsysteem en kwaliteitsmanagementplan wordt geborgd dat een volledige, betrouwbare en actuele consolidatie van de energieprestaties van Greenchoice kan plaatsvinden. Kern van het energie- en kwaliteitsmanagementplan is continue evaluatie van de activiteiten en geconstateerde afwijkingen om verbeteringen te realiseren en zijn dan ook opgesteld volgens de Plan-Do-Check-Act cyclus zoals deze is opgenomen in de NEN-EN-ISO 50001 en de GHG Protocol Scope 3 Standard.

### 2.1 Plan van aanpak

Het beginpunt van het energiemanagement actieplan is het plan van aanpak dat hoort bij de geformuleerde doelstelling van Greenchoice B.V.. Het plan van aanpak van de organisatie is uitgewerkt in het document 'CO<sub>2</sub> Maatregellijst en berekening doelstelling'. In dit document heeft Greenchoice B.V. per emissiestroom een lijst met maatregelen opgenomen die zij gedurende de looptijd van de doelstelling wil realiseren. Per maatregel is aangegeven welke frequentie hoort bij de maatregel, welke middelen er van toepassing zijn, wie ervoor verantwoordelijk is en hoe de voortgang van de maatregel geëvalueerd kan worden. Ook de status en het jaartal waarin de maatregel uitgevoerd dient te worden, zijn hierin aangegeven. Tevens is er ruimte ingericht om voor projecten met gunningvoordeel aan te geven of deze maatregelen daar van toepassing zijn. Wanneer dat niet het geval is, kan aangegeven worden waarom dat het geval is.

In het tweede tabblad van voornoemde Excel heeft Greenchoice B.V. per maatregel uitgewerkt hoeveel reductie zij met iedere maatregel denken te kunnen realiseren, op de emissiestroom zelf en op de totale footprint. Hierbij wordt ook gekeken naar de reductie in tonnen. Door alle potentiële reductie bij elkaar op te tellen, heeft de organisatie een potentiële reductiedoelstelling berekend. De reductiedoelstelling van Greenchoice B.V. is hierop gebaseerd.

Voordat het plan van aanpak van Greenchoice B.V. is vormgegeven, zijn alle energieverbruikers binnen de organisatie inzichtelijk gemaakt in de footprint. Op basis van dit inzicht is er gekeken op welke emissiestromen reductie van de CO<sub>2</sub>-uitstoot is te realiseren. Hierbij is er voornamelijk aandacht besteed aan de energieverbruikers met een significante invloed binnen de footprint van de organisatie en de kansen voor de organisatie om de energieprestaties te verbeteren.

### 2.2 Energiebeleid en doelstelling

Greenchoice is een missiegedreven organisatie die staat voor duurzaamheid en hoge klantwaardering. Er wordt iedere dag gestreefd naar steeds een beetje beter.

Overbodig om te zeggen is dat duurzaamheid de basis vormt van het bestaan van Greenchoice. Het geldt voor de producten en diensten en ook voor de interne bedrijfsvoering, investeringen in medewerkers, samenwerkingen, het helpen opbouwen van coöperaties en de maatschappelijke betrokkenheid. Altijd met een blik op de lange termijn. Een duurzame visie dus. De aanpak is idealistisch én realistisch. Dit heeft geresulteerd in een serieuze, stevige plek in de energiewereld.

In en rondom het kantoor wordt de CO<sub>2</sub>-footprint zo laag mogelijk gehouden. Met aanpassingen is het pand van energielabel F naar A gebracht. Met uitzondering van een enkeling komen de medewerkers op de fiets of met het OV naar kantoor, er wordt gestreefd naar een paperless office en er zijn maar een beperkt aantal printers. Van de kantoorartikelen die gebruikt worden is al 75% duurzaam geproduceerd. Iedere afdeling wordt gemotiveerd om mee te denken en te werken aan verdere verduurzaming.

De algehele reductiedoelstelling van het energiemanagementsysteem is om te komen tot een continue verbetering van de energie-efficiëntie en vermindering van de CO<sub>2</sub>-uitstoot van de

bedrijfsactiviteiten. Hierbij dient te worden opgemerkt dat door een fluctuerende hoeveelheid werk en de samenstelling van de werkzaamheden het absolute energieverbruik hoger kan zijn, terwijl het relatieve verbruik wel degelijk lager is. De doelstelling zal worden aangepast wanneer deze niet ambitieus meer is, oftewel wanneer deze ruimschoots is behaald.

Naast dit energiebeleid is er door middel van certificering op Niveau 3 op de CO<sub>2</sub> prestatieladder en implementatie van de methodiek nu ook een doelstelling om het energieverbruik van de processen en werkzaamheden nog verder te verlagen doormiddel van het nemen van reductiemaatregelen.

### 2.3 TVB Matrix

De tabel op de volgende pagina maakt inzichtelijke welke taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden er zijn binnen het traject van de CO<sub>2</sub>-Prestatieladder.

	TAAK- VERANTWOORDELIJKHEID- BEVOEGDHEID	FREQUENTIE	PROJECTTEAM	HR/ FACILITAIR MEDEWERKER	MANAGER STRATEGIE EN CO2 PROJECTEN	MARKETING/ COMMUNICATIE	EXTERNE ADVISEURS	DIRECTIE
<b>INZICHT</b>								
Verzamelen gegevens emissie inventaris	t	halfjaarlijks		X				
Collegiale toets op emissie inventaris	t	halfjaarlijks			X		X	
Accorderen van emissie inventaris	b	jaarlijks			X			X
Opstellen emissie inventaris rapport	t	jaarlijks					X	
Evaluatie op inzicht: energie-beoordeling	t+v	jaarlijks			X		X	
<b>REDUCTIE</b>								
Uitvoeren onderzoek naar energiereductie	t+v	halfjaarlijks			X		X	
Bepalen CO <sub>2</sub> -reductiemaatregelen	t	halfjaarlijks	X		X			X
Bepalen CO <sub>2</sub> -reductiedoelstellingen	t	jaarlijks			X			X
Accorderen van doelstellingen	b	jaarlijks						X
Coördinatie CO <sub>2</sub> -reductie doelstellingen	v	continu			X			X
Realiseren CO <sub>2</sub> -reductie doelstellingen	v	continu	X	X				
Monitoring & evaluatie voortgang CO <sub>2</sub> -reductie	t+v	halfjaarlijks	X		X		X	
<b>COMMUNICATIE</b>								
Aanleveren informatie nieuwsberichten	t	halfjaarlijks	X	X	X			
Actualiseren website	t+b	halfjaarlijks				X		
Actualiseren pagina SKAO-website	t+b	jaarlijks			X		X	
Bijhouden interne communicatie	t+b	halfjaarlijks			X	X	X	
Goedkeuren van interne communicatie	b	halfjaarlijks			X	X		
Goedkeuren van externe communicatie	b	halfjaarlijks			X	X		
<b>PARTICIPATIE</b>								
Inventarisatie mogelijk relevante initiatieven	t	halfjaarlijks			X		X	
Besluit deelname initiatieven	b	jaarlijks			X			X
Deelname aan sectorinitiatieven	v	continu	X		X			
<b>OVERIG</b>								
Eindredactie CO <sub>2</sub> -dossier	v	continu			X			
Voldoen aan eisen CO <sub>2</sub> -Prestatieladder	v	continu					X	
Uitvoeren Interne Audit CO <sub>2</sub> -reductiesysteem	t	halfjaarlijks					X	
Rapporteren aan management	b	halfjaarlijks			X			
Besluitvorming over CO <sub>2</sub> -reductiebeleid	v	halfjaarlijks			X			X

Tabel 2: TVB-Matrix 2021

## 2.4 Kwaliteitsmanagementplan

Het kwaliteitsmanagementplan wordt ingezet om de emissies van Greenchoice B.V. op een zo accuraat mogelijke wijze te rapporteren en om continue verbetering van gebruikte data na te streven voor de scope 1 en 2 emissiestromen. Het borgen en verbeteren van de kwaliteit van de CO<sub>2</sub>-footprint staat centraal.

De projectleider van de CO<sub>2</sub>-Prestatieladder is verantwoordelijk voor het managen van de emissie-inventaris. Dit betekent onder andere dat hij de gegevensverzameling coördineert en zorgt voor het tijdig verwerken (halfjaarlijks) van de gegevens in de CO<sub>2</sub>-footprint.

De interne kwaliteitscontrole wordt uitgevoerd door de Manager Strategie en CO<sub>2</sub>-projecten in samenwerking met de extern adviseur. Hij is verantwoordelijk voor het implementeren en onderhouden van het datamanagementplan en het verbeteren van de kwaliteit van de inventaris.

Tijdens de externe audit vindt er een steekproef van de emissie-inventaris plaats, waarbij onder andere wordt gecontroleerd of de emissie-inventaris de volledige organisatie dekt, de conversiefactoren juist zijn toegepast en of de gebruikte data herleidbaar zijn tot bronnen.

### 2.4.1 Gegevensverzameling

Het beginpunt van de gegevensverzameling is een controle van de geformuleerde organisatiegrens. De projectleider van de CO<sub>2</sub>-Prestatieladder voert deze controle uit, voorafgaand aan de gegevensverzameling. In onderstaande tabel wordt weergegeven op welke wijze, wanneer en door wie de gegevens voor de CO<sub>2</sub>-footprint geïnventariseerd worden. De verzamelde gegevens worden door de verantwoordelijke afdelingen aangeleverd aan de projectleider van de CO<sub>2</sub>-Prestatieladder.

EMISSIE STROOM	EENH	BRON	VERANTW. AFDELING	WANNEER	BIJ WIE AAN TE LEVEREN
<b>Gas</b> - Vastgoed	m <sup>3</sup>	Opgave verhuurder (Kieszon en ETG) Facturen (Greenchoice)	Administratie GC ETG, Kieszon	februari, augustus	R. Veefkind
<b>Brandstof wagenpark</b> - Diesel - Benzine - Elektra	Liter kWh	Rapportages/tankpassen	Administratie GC, Kieszon	februari, augustus	R. Veefkind
<b>Brandstof materieel</b> - Diesel - Benzine - Elektra* - HVO*	Liter	Rapportages/tankpassen/ opgave leveranciers	Kieszon	februari, augustus	R. Veefkind
<b>Elektra</b> - Vastgoed - projecten*	kWh	Opgave verhuurder (Kieszon en ETG) Facturen (Greenchoice)	Administratie GC ETG, Kieszon	februari, augustus	R. Veefkind
<b>Stadswarmte</b> - Vastgoed	GJ	Facturen (Eneco)	Administratie GC	februari, augustus	
<b>Zakelijke kilometers</b>	Euro/ km	Declaraties	HR Greenchoice, Kieszon	februari, augustus	R. Veefkind
<b>Vluchten</b>	km	Tickets/ overzicht boekingsbedrijf	Administratie GC	februari, augustus	

\*) indien van toepassing

Tabel 3: Verdeling verantwoordelijkheden gegevensverzameling 2021

De afgesproken deadline voor het aanleveren van de gegevens is 15-02 en 15-08 van ieder jaar. Bovenstaande gegevens worden door de verantwoordelijke afdelingen aangeleverd aan de projectleider van de CO<sub>2</sub>-Prestatieladder. Deze zorgt voor het tijdig verwerken (halfjaarlijks) van de gegevens in de CO<sub>2</sub>-footprint.

#### 2.4.2 Data opslag

De gegevens die worden aangeleverd bij de projectleider van de CO<sub>2</sub>-Prestatieladder worden verzameld in een map en opgeslagen. Dit betekent dat er twee mapjes met brongegevens per jaar ontstaan: een voor de halfjaarlijkse gegevensverzameling en een voor het volledige jaar. De verzamelde data wordt minimaal voor 5 jaar bewaard. Er wordt geen separate back-up van de verzamelde gegevens gemaakt. Dit omdat de gegevens terug te vinden zijn in de communicatie van de projectleider en bij de betrokken afdelingen.

#### 2.4.3 Kwaliteitscontrole

Om de kwaliteitscontrole van de emissie-inventaris vorm te geven maakt Greenchoice B.V. gebruik van een extra controle tijdens de interne audit. Hierin wordt onder andere de ingevoerde data gecontroleerd op typfouten door middel van een steekproef, worden verwijzingen naar bronbestanden nagelopen en eenheden gecontroleerd. Tevens wordt beoordeeld of aannames correct zijn weergegeven en of alle emissiestromen bij elkaar worden opgeteld in de CO<sub>2</sub>-footprint. Door deze diepgaande controle samen met de interne audit uit te voeren, weet Greenchoice B.V. zeker dat zij klaar zijn voor de externe audit.

### 2.5 Borging van het kwaliteits- en energiemangement actieplan

Greenchoice beschikt nog niet over een ander kwaliteitsmanagementsysteem. De CO<sub>2</sub> prestatieladder is daarom als geheel nieuw systeem ingevoerd binnen de organisatie. Hieronder vallen uiteraard de onderdelen: interne en externe audits en de jaarlijkse directiebeoordeling.

#### 2.5.1 Interne audits

Jaarlijks wordt er een interne audit uitgevoerd. Deze audits zijn gericht op het toetsen van de effectieve en doelmatige implementatie van het energiebeleid. Daarnaast heeft het als doel om de kwaliteit van de CO<sub>2</sub>-footprint te verhogen en een betrouwbaar beeld te krijgen van de voortgang van de reductiedoelstellingen van Greenchoice B.V.. De interne audit richt zich op de manier waarop de gegevens zijn verzameld en verwerkt. De interne auditor stelt een audit rapport op met daarin de bevindingen van de interne audit. Er wordt verhoogde aandacht besteed aan de volgende zaken:

- ✓ Kan de CO<sub>2</sub>-emissie inventarisatie worden geverifieerd met tenminste een beperkte mate van zekerheid
- ✓ Voldoet de inventarisatie aan de eisen gesteld in ISO14064-1
- ✓ Zijn de juiste gegevens gebruikt bij het opstellen van de CO<sub>2</sub>-footprint (steekproefsgewijs facturen en verbruik gegevens met elkaar vergelijken)
- ✓ Aan welk niveau van de CO<sub>2</sub>-Prestatieladder wordt er voldaan

Aanbevelingen uit de audits worden meegenomen in het jaarplan en het managementoverzicht ter verbetering van het systeem.

#### 2.5.2 Externe audits

Jaarlijks wordt door een externe auditor onderzocht of de organisatie voldoet aan de eisen van de CO<sub>2</sub>-prestatieladder voor het niveau waarvoor Greenchoice B.V. is gecertificeerd. Hiervoor is een contract afgesloten.

#### 2.5.3 Directiebeoordeling

Jaarlijks vindt er een beoordeling plaats door de directie van het CO<sub>2</sub>-managementsysteem op geschiktheid, accuraatheid en doelmatigheid. Op basis hiervan wordt een rapportage gemaakt, dat dienstdoet als kwaliteitsregistratie. De output van de management review is een jaarplan



met daarin vermelde doelstellingen en/of verbeteringen voor het nieuwe jaar. In de directiebeoordeling worden ook de documenten die horen bij de CO<sub>2</sub>-prestatieladder onderschreven en worden bevindingen uit eerdere interne en externe audits meegenomen.

#### 2.5.4 Feedback

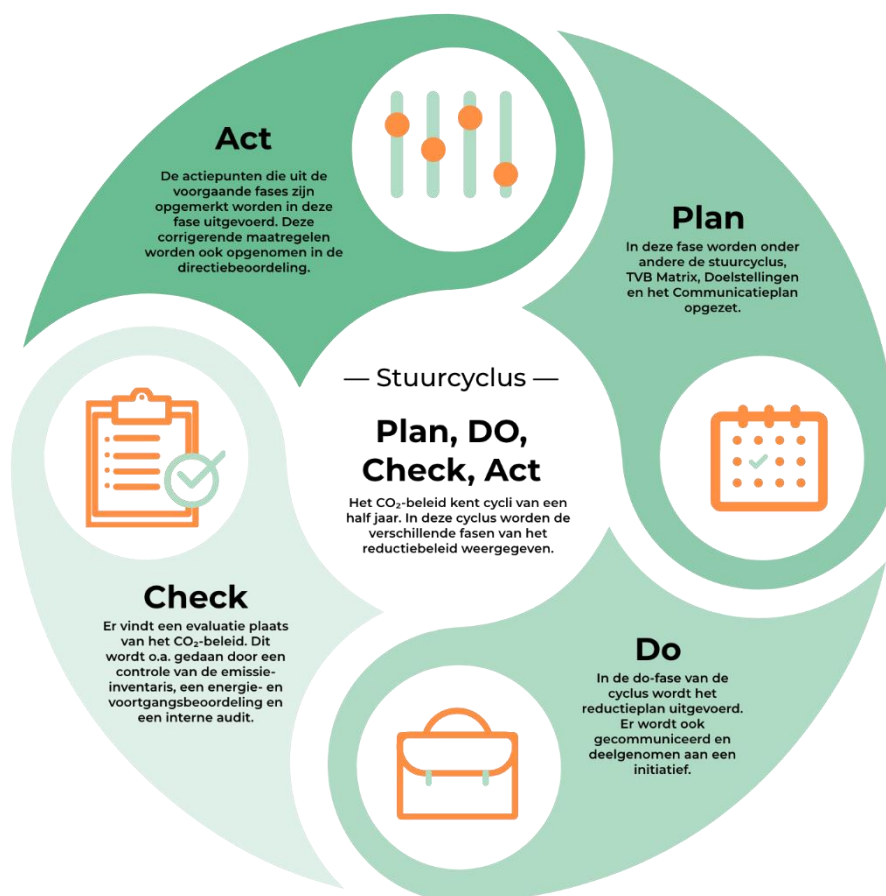
Aan de hand van de input uit de vorige fases en het evaluatierapport van de management review kunnen doelstellingen, indien noodzakelijk worden bijgesteld en kunnen er vervolgacties worden uitgezet om de verbeteringen te realiseren. Dit is nodig om continue verbetering van het CO<sub>2</sub>-managementsysteem te bevorderen. De terugkoppeling van de uitkomsten wordt zowel mondeling als schriftelijk naar betrokkenen verzorgd. Zij dragen zorg voor het nemen van corrigerende/preventieve maatregelen binnen hun eigen organisatieonderdeel. De Manager Strategie en CO<sub>2</sub>-projecten is hier verantwoordelijk voor.

### 3 | Stuurcyclus

Het CO<sub>2</sub>-beleid kent cycli van een half jaar, waarin de volgende zaken geïnventariseerd worden:

- ✓ De gegevens voor de CO<sub>2</sub>-footprint verzameld worden;
- ✓ Beoordeeld wordt of de emissiefactoren nog actueel zijn;
- ✓ Er significante veranderingen in de organisatie zijn welke een impact op de footprint kunnen hebben;
- ✓ Beoordeeld wordt of herberekening van emissies van voorgaande jaren vanwege deze veranderingen nodig is;
- ✓ De voortgang van de CO<sub>2</sub>-reductie en behalen van de doelstelling bepaald wordt.

Vervolgens wordt beoordeeld of sturing op de doelstelling en maatregelen nodig is, in de vorm van het aanscherpen van de doelstelling wanneer deze (te) eenvoudig behaald wordt, of in de vorm van het nemen van extra maatregelen wanneer bepaalde maatregelen niet mogelijk bleken te zijn en de doelstelling niet gehaald dreigt te worden. Hierover wordt vervolgens intern en extern gecommuniceerd. Daarnaast wordt de nuttige toepassing van het sector- of keteninitiatief in de afgelopen periode geëvalueerd. Hieronder is een zogenoemde PDCA-cyclus weergegeven, waarin de verschillende fasen van het CO<sub>2</sub>-reductiebeleid zijn weergegeven.



Figuur 1: PDCA-cyclus

## 4 | Communicatieplan

In dit deel van het document wordt aangegeven op welke momenten er wordt gecommuniceerd over het CO<sub>2</sub>-reductiesysteem van Greenchoice B.V.. Naast de projectleider is de afdeling Communicatie betrokken bij de in- en externe communicatie.

### 4.1 Interne belanghebbenden

Hieronder wordt weergegeven wie de belangrijkste stakeholders binnen de organisatie zijn, op welke wijze er wordt gecommuniceerd met deze doelgroep en wat het doel is van de communicatiemomenten.

INTERNE STAKEHOLDERS	COMMUNICATIEMIDDELEN	DOEL
<b>Medewerkers</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Intranet</li> <li>✓ Update meetings</li> <li>✓ Weekberichten</li> </ul>	Informereren over de wijze waarop de organisatie omgaat met het reduceren van CO <sub>2</sub> . Betrokkenheid vergroten. Vragen om input.
<b>CO<sub>2</sub>-Projectteam</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Bijeenkomsten</li> <li>✓ Presentatie(s)</li> </ul>	Op de hoogte houden van de voortgang en taken en verantwoordelijkheden beleggen.
<b>Directie (DO)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Overleg</li> </ul>	Evaluatie, afstemming over de te nemen maatregelen en CO <sub>2</sub> -doelstelling.
<b>Medewerkers Kieszon</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Nieuwsbrief</li> <li>✓ Intranet</li> </ul>	Informereren over de wijze waarop de organisatie omgaat met het reduceren van CO <sub>2</sub> . Betrokkenheid vergroten. Vragen om input.
<b>Directie Kieszon</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Overleg</li> <li>✓ E-mail</li> </ul>	Evaluatie, afstemming over de te nemen maatregelen en CO <sub>2</sub> -doelstelling.

Tabel 4: Interne belanghebbenden

Het algemene doel van interne communicatie is om bewustwording in alle lagen van de organisatie te creëren. Alle medewerkers kunnen namelijk bijdragen als het gaat om CO<sub>2</sub>-reductie. Het MT wordt betrokken bij de besluitvorming over de te nemen reductiemaatregelen, de voortgang van de CO<sub>2</sub>-reductie en overige hoofdzaken van het CO<sub>2</sub>-reductiebeleid.

In onderstaande communicatieplan wordt weergegeven op welke momenten er nieuwsberichten worden verstuurd naar de stakeholders.

#### 4.1.1 Communicatieplan intern

BOODSCHAP	VERANTWOORDELIJKE EN UITVOERDER	MIDDELEN	FREQUENTIE	PLANNING	DOELSTELLING
<b>CO<sub>2</sub> footprint</b>	R. Veefkind	Intranet, weekberichten en update meetings	Halfjaarlijks	maart, september	Bekendheid van de CO <sub>2</sub> -footprint intern vergroten.
<b>CO<sub>2</sub>-reductiedoelstellingen en maatregelen</b>	R. Veefkind	Intranet, weekberichten en update meetings	Halfjaarlijks	maart, september	Bekendheid van de doelstelling en maatregelen intern vergroten.
<b>Voortgang CO<sub>2</sub>-reductie scope 1 en 2</b>	R. Veefkind	Intranet, weekberichten en update meetings	Halfjaarlijks	maart, september	Bewustwording creëren bij de medewerkers.
<b>Mogelijkheid tot individuele bijdrage, CO<sub>2</sub>-reductietips, huidig energiegebruik en trends</b>	R. Veefkind	Intranet, weekberichten en update meetings	Halfjaarlijks	maart, september	Betrokkenheid medewerkers stimuleren en aanzetten tot CO <sub>2</sub> reductie.
<b>CO<sub>2</sub>-beleid</b>	R. Veefkind	Intranet, personeelshandboek	Eenmalig	maart, september en ad hoc	Bewustwording van CO <sub>2</sub> -beleid bij personeel

Tabel 5: Communicatieplan voor interne belanghebbenden

## 4.2 Externe belanghebbenden

Hieronder worden de externe stakeholders benoemd. Dit zijn partijen die belang hebben bij reductie van CO<sub>2</sub> en energie binnen de organisatie. Tevens zijn het potentiële partners om mee samen te werken aan CO<sub>2</sub>-reductie.

EXTERNE STAKEHOLDERS	COMMUNICATIEMIDDELEN	DOEL
<b>Klanten (particulieren, bedrijven en overheden)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Website</li> <li>✓ Social Media</li> </ul>	Betrekken bij CO <sub>2</sub> reductie. Een relatief groot deel van de klanten is klant geworden bij Greenchoice vanwege haar duurzame missie. Veel klanten verwachten daarom dat Greenchoice zelf ook actief bezig is met het verlagen van haar eigen CO <sub>2</sub> -footprint. Maar vooropstaand verwachten ze vooral van Greenchoice dat de producten en services van Greenchoice de klant zelf kan helpen te verduurzamen.
<b>Leveranciers</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Website</li> <li>✓ Social Media</li> </ul>	Betrekken bij CO <sub>2</sub> reductie, mogelijkheid tot samenwerking zoeken. Hoe steviger de duurzaamheid van Greenchoice verankerd is, zowel intern als extern, hoe aantrekkelijker het is voor leveranciers om aan Greenchoice te leveren. Door de duurzaamheids-ambities van Greenchoice zullen ook steeds strengere eisen aan de leveranciers gesteld worden.
<b>Maatschappij</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Website</li> <li>✓ Social Media</li> </ul>	Greenchoice zal steeds meer als opinieleider, of in ieder geval vooroploper gezien worden. Automatisch heeft Greenchoice daardoor een voorbeeldfunctie.
<b>Gemeente Rotterdam</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Website</li> <li>✓ Social Media</li> </ul>	Betrekken bij CO <sub>2</sub> reductie, mogelijkheid tot samenwerking zoeken. Heeft zelf een scherpe duurzaamheidsdoelstelling. In Rotterdam gevestigde bedrijven kunnen daar aan bijdragen.

Tabel 6: Externe belanghebbenden

#### 4.2.1 Communicatieplan extern

BOODSCHAP	VERANTWOORDELIJKE EN UITVOERDER	MIDDELEN	FREQUENTIE	PLANNING	DOELSTELLING
<b>CO<sub>2</sub> footprint</b>	R. Veefkind	Website, social media	Halfjaarlijks	maart, september	Bekendheid van de CO <sub>2</sub> footprint intern en extern vergroten.
<b>CO<sub>2</sub>-reductiedoelstellingen en maatregelen</b>	R. Veefkind	Website, social media	Halfjaarlijks	maart, september	Bekendheid van de doelstelling en maatregelen onder externe partijen vergroten.
<b>Voortgang CO<sub>2</sub>-reductie scope 1 en 2</b>	R. Veefkind	Website, social media	Halfjaarlijks	maart, september	Bewustwording creëren bij externe partijen.
<b>Beleid, CO<sub>2</sub>-reductietips, huidig energiegebruik en trends</b>	R. Veefkind	Website, social media	Halfjaarlijks	maart, september	Betrokkenheid externe belanghebbenden stimuleren.
<b>Publicatieplicht SKAO</b>	R. Veefkind	Website SKAO	Jaarlijks	maart, september	Publiceren van documentatie behorende bij eis 3.D.1 en jaarlijks updaten maatregelenlijst

Tabel 7: Communicatieplan voor externe belanghebbenden

### 4.3 Projecten met gunningvoordeel

Projecten met gunningvoordeel zijn niet van toepassing. Indien een project met gunningvoordeel verkregen wordt, dan zal er specifiek gecommuniceerd worden over de CO<sub>2</sub>-uitstoot van het project als ook over de doelstelling en de voortgang in CO<sub>2</sub>-reductie. Dit zal hoofdzakelijk gebeuren via de algemene communicatieberichten van de organisatie. Waar nodig wordt dit aangevuld met communicatie via het werkoverleg van het project.

### 4.4 Website

Op de website van Greenchoice B.V. is een pagina ingericht over het CO<sub>2</sub>-reductiebeleid van de organisatie. Op deze pagina wordt de nodige informatie over het CO<sub>2</sub>-beleid weergegeven en zijn de laatste versies van de documenten terug te vinden.

#### 4.4.1 Tekstuele informatie

Op de CO<sub>2</sub>-Prestatieladder pagina op de website bevindt zich te allen tijde up-to-date informatie over:

- ✓ Het CO<sub>2</sub>-reductiebeleid;
- ✓ De CO<sub>2</sub>-footprint;
- ✓ De CO<sub>2</sub>-reductiedoelstellingen (en de voortgang hiervan);
- ✓ De CO<sub>2</sub>-reductiesubdoelstellingen (en de voortgang hiervan);
- ✓ De CO<sub>2</sub>-reductiemaatregelen (en de voortgang hiervan);
- ✓ Acties en initiatieven waarvan de organisatie deelnemer of oprichter is;
- ✓ Een verwijzing naar de webpagina op de website van de SKAO;

De voortgang zal beschreven worden middels het publiceren van de halfjaarlijkse communicatieberichten. Om daadwerkelijk transparant te kunnen zijn over deze voortgang, zullen de communicatieberichten minimaal twee jaar op de website zichtbaar blijven. Tevens bevinden zich op deze pagina te allen tijde de meest actuele versies van onderstaande documenten (te downloaden als PDF).

- ✓ Communicatieberichten
- ✓ CO<sub>2</sub>-Managementplan (of samenvatting hiervan in CO<sub>2</sub>-beleidsdocument)
- ✓ CO<sub>2</sub>-Reductieplan (of samenvatting hiervan in CO<sub>2</sub>-beleidsdocument)
- ✓ Certificaat CO<sub>2</sub>-Prestatieladder

#### 4.4.2 Website SKAO

Op de website van de SKAO bevinden zich te allen tijde de meest actuele versies van onderstaande documenten:

- ✓ Actieve deelname initiatieven (eis 3.D.1)
- ✓ Ingevulde maatregelenlijst

Op de website van de SKAO dient elk document een PDF te zijn met vermelding van een versienummer, een handtekening van de autoriserende verantwoordelijke manager en de autorisatiedatum. Om handtekeningfraude te voorkomen zijn getekende versies enkel ter inzage beschikbaar op kantoor.

## 5 | Participatie sector- en keteninitiatieven

Vanuit de CO<sub>2</sub>-Prestatieladder wordt gevraagd om deelname aan een sector- of keteninitiatief. De organisatie dient zich daarbij op de hoogte te stellen van de initiatieven die binnen de branche spelen.

### 5.1 Inventarisatie sector- en keteninitiatieven

Om te bekijken welke sector- en keteninitiatieven relevant zouden kunnen zijn voor Greenchoice B.V. is de website van de SKAO geraadpleegd ([https://www.skao.nl/initiatieven\\_programma](https://www.skao.nl/initiatieven_programma)). Hier is een compleet overzicht van alle initiatieven en reductieprogramma's te vinden. Eventuele geschikte initiatieven zijn besproken met de projectleider en met het management. Aangezien Greenchoice B.V. aan meerdere initiatieven deelneemt is dit alleen ter inspiratie geraadpleegd.

Jaarlijks wordt er door de projectleider en het management geëvalueerd of deelname aan de initiatieven nog steeds als relevant en actueel wordt gezien en/of dat er eventuele andere geschikte initiatieven van toepassing kunnen zijn.

### 5.2 Actieve deelname

De gedachte achter deelname aan een initiatief is dat door interactie met andere bedrijven en overheden informatie kan worden uitgewisseld en in samenwerking nieuwe ideeën en ontwikkelingen op het gebied van CO<sub>2</sub>-reductie tot stand kunnen komen. Vanuit dit doel vraagt de norm van de SKAO om een actieve deelname, middels bijvoorbeeld werkgroepen. Verslagen van bijeenkomsten en van overlegmomenten en presentaties van de organisatie in de werkgroep kunnen tegenover de auditor dienen als bewijs van actieve deelname.

Mocht een initiatief waaraan wordt deelgenomen op zeker moment niet meer relevant zijn voor de organisatie (wanneer gedurende een half jaar of langer geen voortgang in het initiatief of actieve deelname aangetoond kan worden) en de deelname wordt beëindigd, dan kan de inventarisatie van de initiatieven dienen als bron voor het kiezen van deelname aan een ander initiatief.

### 5.3 Lopende initiatieven

#### 5.3.1 Hieropgewekt en ondersteuning energie-coöperaties

Greenchoice is hoofdsponsor van het **evenement HIERopgewekt**. Dit is een event voor lokale duurzame energie-initiatieven op het gebied van zon, wind en warmte. Van startende bewonersinitiatieven tot gevorderde coöperaties. Ook voor samenwerkingspartners van lokale initiatieven is het een waardevol event. Denk aan gemeenten, provincies, warmtebedrijven, energieleveranciers en serviceverleners.

Al jaren zet Greenchoice zich in om **lokale Energiecoöperaties** te ondersteunen en hebben medewerkers van Greenchoice een aantal jaren terug de Rotterdams Energie coöperatie opgericht. Inmiddels is in 2021 de rol van Greenchoice daarin kleiner geworden, om het door actieve lokale bewoners te laten dragen.

Ook zijn we partner in het initiatief **slimmebuur.nl**. Op die website kunnen mensen hun postcode invullen en zien wie er bij hen in de buurt bepaalde besparingsmogelijkheden hebben doorgevoerd, of zelf aangeven wat ze hebben gerealiseerd.

#### 5.3.2 Huis & Energie beurs

Greenchoice is samen met Milieucentraal hoofdpartner van de Huis & Energie beurs. Huis & Energie is een grote landelijke consumentenbeurs voor duurzame energie en duurzaam wonen. Het hart van de beurs wordt gevormd door het levensechte Milieu Centraal Duurzaam



Droomhuis, waar bezoekers alle aspecten van duurzaam wonen live kunnen ervaren. Bij meer dan 120 stands kunnen zij nieuwe producten ontdekken en in gratis workshops bieden onafhankelijke experts praktische kennis aan. Greenchoice en KiesZon delen daar kennis, hulp en bieden producten aan via aanwezigheid met een stand.

### 5.3.3 Logistiek Vastgoed NL event

Kieszon is partner van het Logistiek Vastgoed NL event. Tijdens dit evenement delen toonaangevende marktpartijen en overheden hun visie op de markt van logistiek, logistiek vastgoed en bedrijventerreinen. Kieszon heeft zonneprojecten op distributiecentra en andere bedrijventerreinen gerealiseerd en deelt kennis via aanwezigheid met een stand.

### 5.3.4 Stichting Nederland CO<sub>2</sub> Neutraal

Door Greenchoice wordt deelgenomen aan het initiatief Nederland CO<sub>2</sub> Neutraal. Dit initiatief richt zich op het inspireren van de deelnemers, het vergroten van kennis over CO<sub>2</sub>-reductiemogelijkheden en het vergroten van een duurzaam netwerk. Zij doet dit middels vierjaarlijkse middagprogramma's en het faciliteren van werkgroep bijeenkomsten. Onderstaand treft u een overzicht van het jaarlijks budget voor het initiatief Nederland CO<sub>2</sub> Neutraal aan. Om deze deelname te bewijzen worden de volgende documenten bewaard:

- ✓ Intentieverklaring Nederland CO<sub>2</sub> Neutraal
- ✓ Verslagen bijeenkomsten Nederland CO<sub>2</sub> Neutraal

Hieronder wordt de begroting beschreven voor het jaar 2021:

INITIATIEF	TYPE BIJDRAGE	JAARLIJKS BEDRAG
HIERopgewekt	Sponsorschap en inhoudelijk	€ 44.000
Huis & Energie beurs	Standhouder en kennispartner	Circa € 40.000
Logistiek Vastgoed Nederland beurs	Standhouder en kennispartner	€ 10.000
Nederland CO <sub>2</sub> Neutraal	Contributie + inzet medewerkers	€ 1.500
<b>TOTALE KOSTEN</b>		<b>CA. € 100.000</b>

Tabel 8: Begroting 2021 voor initiatieven

Daarnaast neemt Greenchoice deel aan nog veel meer initiatieven, waaronder:

- ✓ Actieve deelname in werkgroepen van de Nederlandse Vereniging van Duurzame Energie
- ✓ Meedoen en inbrengen van initiatieven met Nudge
- ✓ Deelname MVO Nederland initiatieven

Het budget voor deze deelnames en sponsoring ligt rond de €100.000

Bovenstaande deelnames worden jaarlijks geëvalueerd en besproken in de directiebeoordeling. Tevens wordt hierbij het jaarlijkse budget geaccordeerd.

## Disclaimer & Colofon

### Uitsluiting van juridische aansprakelijkheid

Hoewel de informatie in dit rapport afkomstig is van betrouwbare bronnen en exceptionele zorgvuldigheid is betracht tijdens het samenstellen van deze rapportage kunnen De Duurzame Adviseurs geen juridische aansprakelijkheid aanvaarden voor fouten, onnauwkeurigheden, ongeacht de oorzaak daarvan en voor schade als gevolg daarvan. De borging en uitvoering van de opgestelde beoogde doelen en maatregelen aanwezig in dit rapport liggen bij de verantwoordelijkheid van de opdrachtgever. Voor het niet behalen van doelen en/of het onjuist aanleveren van data door de opdrachtgever, kunnen De Duurzame Adviseurs niet aansprakelijk worden gesteld.

In geen enkel geval zijn De Duurzame Adviseurs, haar eigenaren en/of medewerkers aansprakelijk ten aanzien van indirecte, immateriële of gevolgschade met inbegrip van gederfde winst of inkomsten en verlies van contracten of orders.

### Bescherming intellectueel eigendom

Het auteursrecht op dit document berust bij De Duurzame Adviseurs of bij derden welke bij toestemming deze documentatie beschikbaar hebben gesteld aan Greenchoice B.V..

Vermenigvuldiging in wat voor vorm dan ook is alleen toegestaan door voorafgaande toestemming door De Duurzame Adviseurs.

### Ondertekening

Auteur(s):	M. Havik, De Duurzame Adviseurs
Kenmerk:	CO2-MANAGEMENTPLAN N3
Datum:	27-01-2022
Versie:	2.4
Verantwoordelijke manager:	R. Veefkind

Handtekening autoriserende manager:

-----

Een getekend exemplaar is ter inzage beschikbaar op kantoor.